

**Tinghuset**  
Jernbanegade 21A  
4000 Roskilde

Tlf. 21 16 90 26  
Kontortid: Mandag-torsdag, kl. 10-14,  
eller efter aftale  
E-mail [frivilligcenter@roskilde.dk](mailto:frivilligcenter@roskilde.dk)  
[www.frivilligcenter-roskilde.dk](http://www.frivilligcenter-roskilde.dk)

## Husorden

For at kunne opretholde rene og ordentlige forhold for alle brugere af huset, er det vigtigt, at alle overholder denne husorden. Sørg altid for at efterlade lokalerne, som I gerne selv vil forefinde dem.

### Booking

Lokalerne kan bookes fra kl 08.00 til kl 24.00 alle ugens dage via et link, som I har fået tilsendt sammen med jeres login. Det er mødelederens ansvar (navn og telefonnr. angivet ved booking), at denne husorden overholdes.

### Adgang

Yderdøren er låst uden for kontorets åbningstid og låst op i åbningstiden mandag-torsdag kl. 10-14. Når døren er låst, åbnes den ved at holde foreningens nøglebrik hen til den grå boks til højre for døren. Døren låser af sig selv, efter at man er gået ind. Det er ikke tilladt at sætte noget i klemme i døren for at holde den åben for andre - det ødelægger lukkemekanismen. Aftal i stedet samlet ankomst eller lad mødedeltagerne bruge ringeklokken til 1. sal.

### Miljøansvarlighed og affaldssortering

Alle bedes være opmærksomme på at spare på el, vand og varme i Tinghuset. Derudover skal alle følge den affaldssorteringsordning, der er gældende i Tinghuset – se opslag i køkkenet. Affald skal sorteres og bringes med ud til containerne, som står på den side af bygningen, der ligger modsat Jernbanegade. Nøglen til containerne hænger på den lille opslagstavle ved P-billetterne.

### Lys

Lyset skal tændes og slukkes manuelt i mødelokalerne, i trappeopgangen, og foyeren. Lyset skal slukkes, når I forlader bygningen.

### Køkkener

Der kan laves te, kaffe og lignende. Der må ikke tilberedes varm mad i køkkenerne, men det er tilladt at opvarme og anrette medbragt mad. Der skal gøres rent efter enhver brug. Alle bordflader tørres af, og gulve rengøres. Køleskabet skal tømmes - der må ikke efterlades madvarer.

### Opvask

Der må ikke efterlades brugt service. Benyttes opvaskemaskinen, skal denne tømmes straks. Benyttes opvaskemaskinen ikke, skal der vaskes op i hånden. Der forefindes viskestykker.

### Service

Rent service skal sættes på plads efter brug. Det er ikke tilladt at fjerne service, kander, skåle eller andet service fra Tinghuset.

### Rengøring

Efter brug af lokalerne tørres bordene af. Karklude findes i køkkenet. Gulvet fejes og rengøres, hvis der er spildt. Lokalerne skal efterlades pæne og rene - også hvis der var snavset, da I kom.

# Frivilligcenter Roskilde

## Tjekliste

Efter hver brug af lokale skal der udfyldes en tjekliste, der afleveres i den grønne postkasse uden for kontoret i stueetagen. Her har I muligheden for at angive, hvis ikke lokalerne/køkkenerne var i orden, da I kom. Der er tjeklister i alle lokaler og i køkkener.

## Kørestolsbrugere og gangbesværede

kan få adgang til bygningen via fortovsliften. Den kan betjenes udefra med nøglebrik, som både hæver liften og åbner fordøren. Den kan også betjenes indefra med en fjernkontrol, der ligger på det grå styringskab til højre for døren.

Vi har en indvendig elevator, der forbinder etagerne. Både lift og elevator er forbeholdt kørestolsbrugere og gangbesværede og må kun betjenes af personer, der har fået instruktion i deres brug, typisk ved underskrivelse af brugeraftalen. Ellers demonstrerer vi dem gerne i kontortiden. Der må ikke sættes noget i klemme i elevatordøren, da det ødelægger lukkemekanismen.

## Parkering

Vi har egne p-pladser, der deles med Arresthuset. Det er det første p-område på højre side, når du drejer ind til Tinghuset ude fra Jernbanegade. Du skal ind i Frivilligcenterets foyer og hente og udfylde en p-billet, som du lægger i bilens forrude. Følg instrukserne på opslagene i foyeren.

Parkering på vores p-plads er KUN for dem, der har ærinde i Frivilligcenteret. Hvis denne p-plads er fyldt op, eller hvis du ikke kan få fat i en p-billet, kan du parkere på de øvrige pladser i området efter kommunens almindelige p-regler.

## Mødelokalerne

- Lokale 1: Plads til 6 personer
- Lokale 2: Plads til ca. 40 personer (der kan åbnes en dør til lokale 7)
- Lokale 3: Plads til 28 personer på kontorstole og alm. stole
- Lokale 4: Plads til 3 personer (adgang via trappen til første sal)
- Lokale 6: Plads til ca. 20 personer
- Lokale 7: Plads til ca. 42-70 personer (der kan åbnes en dør til lokale 2)

**Totalkapacitet:** Der må maks. være 150 personer fordelt i alle lokaler iht. brandreglementet.

Se beskrivelsen af [vores lokaler på Frivilligcenterets hjemmeside](#).

**Hold øje med nyhedsbrevet Medlemsnyt, hvor vi bringer praktiske informationer om huset mv. Det sendes til kontaktpersonen/-personerne i alle medlemsforeninger. Spørg efter det eller find det på hjemmesiden: [Medlemsnyt](#).**

---

Frivilligcenter Roskilde arbejder for - og er baseret på - frivilligt arbejde. Vores to lønnede medarbejdere i Sekretariatet har ikke tid til at rydde op efter alle dem, der bruger huset. Vi stoler på, at Tinghusets brugere selv kan administrere disse frie forhold - eller kan minde hinanden om, hvordan huset bør bruges.